ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Саксаганської сільської ради

від 26.10 2021 № 1679-14/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Саксаганської сільської ради**

**(нова редакція)**

**1.Загальні положення**

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (далі - Відділ) є виконавчим органомСаксаганської сільської ради Кам’янського району Дніпропетровської області, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Саксаганської сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними сільською радою, іншими виконавчими органами сільської ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єд­наннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Виконавчий комітет створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, сучасними засобами оргтехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками,

1

літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджується рішенням сесії Саксаганської сільської ради.

1.6.Відділ є юридичною особою, розпорядником коштів, відкриває рахунки у Держказначействі, має окремий баланс, свою печатку та штамп, власний бланк, ідентифікаційний номер та діє на підставі цього Положення.

1.7. Повне найменування відділу: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Саксаганської сільської ради.

1.8. Місце знаходження: вул. Соловйова 1/3, с. Саксагань, Кам’янський район, Дніпропетровська область, 52173.

**2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Основним завданням відділу є:

2.1.1. в галузі освіти, молоді та спорту - створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Саксаганської територіальної громади;

2.1.2. в галузі культури - реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Саксаганської об’єднаної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами

2

дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

2.2.4. Здійснює комплектування закладів освіти, педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами на конкурсній основі; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестацію.

2.2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів та установ освіти, культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.8. Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку громади в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.9. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.10. Готує проекти рішень Саксаганської сільської ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті сільської ради.

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у

3

підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах, визначених законодавством, дотримання прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, молоді та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ культури та закладів освіти.

2.2.16. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

2.2.21. Розробляє i подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Саксаганської об’єднаної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

2.2.25. Визначає потребу в закладах освіти, культури усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб

4

сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.27. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.28. Вносить пропозиції до виконавчого комітету про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.29. Розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, закладів культури.

2.2.30. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків; координує роботу закладів освіти та культури, пов’язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.31. Організовує харчування дітей в підпорядкованих закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів в закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.34. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.2.35.Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та

5

спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, працівників культури.

2.2.36. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування закладів освіти, культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Саксаганської сільської ради.

2.2.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.38. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.39. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.

2.2.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

2.2.41. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.42. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.43. Виносить на розгляд сільської ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Саксаганської об’єднаної територіальної громади.

2.2.44. Скликає, в установленому порядку, конференції педагогічних працівників, наради керівників закладів освіти та культури, проводить семінари з питань, що належать до його компетенції.

2.2.45. Координує роботу, пов’язану із здійсненням в закладах освіти профорієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.2.46. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури та спорту.

6

2.2.47.Зупиняє (скасовує), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти та культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

2.2.48. Укладає угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв’язки з іншими закладами освіти, культури та спорту, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.2.49. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

2.2.50. Відділ є органом управління закладів освіти та культури, та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

**3. Структура Відділу**

3.1. Структурний і штатний розпис Відділу затверджується рішенням сесії Саксаганської сільської ради у межах, граничної чисельності та фонду оплати праці працівників..

3.2. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

3.3. Відділ утворюється у такому складі: начальник відділу, спеціалісти (фахівці).

3.4. Посадові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

**4. Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду рішенням сесії Саксаганської сільської ради. Особа, яка призначається на посаду повинна мати відповідну повну вищу освіту, стаж роботи в органах виконавчої влади чи місцевого самоврядування не менше 3 років, або стаж керівної роботи в галузі освіти не менше 5 років та володіти державною мовою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.2.2. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

4.2.3. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

7

4.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади (фахівців) спеціалістів відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури відповідно до діючого законодавства;

4.2.5.Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;

4.2.6. Здійснює контроль за ефективним та раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

4.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти, культури відповідно до чинного законодавства.

4.2.8. Затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, закладів культури та спорту.

4.2.9. Забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

4.2.10. Може брати участь у засіданнях сесії Саксаганської сільської ради та засіданнях виконавчого комітету.

4.2.11.Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.2.12.Здійснює інші повноваження, визначені законодавчо-нормативними документами про освіту, культуру та спорт, про органи місцевого самоврядування.

4.2.13. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про відзначення кращих працівників закладів освіти, культури, та спорту громади нагородами різних рівнів.

**5. Фінансування діяльності Відділу**

5.1.Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Саксаганської територіальної громади, які виділенні на його утримання та інших коштів переданих Відділу згідно з чинним законодавством.

8

5.2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, культури, молоді та спорту є комунальною власністю Саксаганської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

5.3.Ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до чинного законодавства.

**6. Прикінцеві положення**

6.1.  Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Саксаганської сільської ради.

6.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Саксаганської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Саксаганської сільської ради

від 07.12.2020 № 10 - 1/VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Саксаганської сільської ради**

**1.Загальні положення**

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (далі - Відділ) є виконавчим органомСаксаганської сільської ради П’ятихатського району Дніпропетровської області, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Саксаганської сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними сільською радою, іншими виконавчими органами сільської ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єд­наннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Виконавчий комітет створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, сучасними засобами оргтехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками,

1

літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджується рішенням сесії Саксаганської сільської ради.

1.6.Відділ є юридичною особою, розпорядником коштів, відкриває рахунки у Держказначействі, має окремий баланс, свою печатку та штамп, власний бланк, ідентифікаційний номер та діє на підставі цього Положення.

1.7. Повне найменування відділу: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Саксаганської сільської ради.

1.8. Місце знаходження: вул. Центральна 14, с. Саксагань, П’ятихатський район, Дніпропетровська область, 52173.

**2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Основним завданням відділу є:

2.1.1. в галузі освіти, молоді та спорту - створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Саксаганської територіальної громади;

2.1.2. в галузі культури - реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Саксаганської об’єднаної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

2.2.4. Здійснює комплектування закладів освіти, педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами на конкурсній основі; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестацію.

2.2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів та установ освіти, культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.8. Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку громади в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.9. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.10. Готує проекти рішень Саксаганської сільської ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті сільської ради.

3

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах, визначених законодавством, дотримання прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, молоді та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ культури та закладів освіти.

2.2.16. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

2.2.21. Розробляє i подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Саксаганської об’єднаної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

4

2.2.25. Визначає потребу в закладах освіти, культури усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.27. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.28. Вносить пропозиції до виконавчого комітету про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.29. Розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, закладів культури.

2.2.30. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків; координує роботу закладів освіти та культури, пов’язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.31. Організовує харчування дітей в підпорядкованих закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів в закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.34. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

5

2.2.35.Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, працівників культури.

2.2.36. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування закладів освіти, культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Саксаганської сільської ради.

2.2.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.38. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.39. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.

2.2.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

2.2.41. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.42. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.43. Виносить на розгляд сільської ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Саксаганської об’єднаної територіальної громади.

2.2.44. Скликає, в установленому порядку, конференції педагогічних працівників, наради керівників закладів освіти та культури, проводить семінари з питань, що належать до його компетенції.

2.2.45. Координує роботу, пов’язану із здійсненням в закладах освіти профорієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

6

2.2.46. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури та спорту.

2.2.47.Зупиняє (скасовує), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти та культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

2.2.48. Укладає угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв’язки з іншими закладами освіти, культури та спорту, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.2.49. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

2.2.50. Відділ є органом управління закладів освіти та культури, та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

**3. Структура Відділу**

3.1. Структурний і штатний розпис Відділу затверджується рішенням сесії Саксаганської сільської ради у межах, граничної чисельності та фонду оплати праці працівників..

3.2. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

3.3. Відділ утворюється у такому складі: начальник відділу, спеціалісти (фахівці).

3.4. Посадові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

**4. Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду рішенням сесії Саксаганської сільської ради. Особа, яка призначається на посаду повинна мати відповідну повну вищу освіту, стаж роботи в органах виконавчої влади чи місцевого самоврядування не менше 3 років, або стаж керівної роботи в галузі освіти не менше 5 років та володіти державною мовою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.2.2. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

7

4.2.3. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади (фахівців) спеціалістів відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури відповідно до діючого законодавства;

4.2.5.Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;

4.2.6. Здійснює контроль за ефективним та раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

4.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти, культури відповідно до чинного законодавства.

4.2.8. Затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, закладів культури та спорту.

4.2.9. Забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

4.2.10. Може брати участь у засіданнях сесії Саксаганської сільської ради та засіданнях виконавчого комітету.

4.2.11.Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.2.12.Здійснює інші повноваження, визначені законодавчо-нормативними документами про освіту, культуру та спорт, про органи місцевого самоврядування.

4.2.13. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про відзначення кращих працівників закладів освіти, культури, та спорту громади нагородами різних рівнів.

**5. Фінансування діяльності Відділу**

5.1.Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Саксаганської територіальної громади, які виділенні на його утримання та інших коштів переданих Відділу згідно з чинним законодавством.

8

5.2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, культури, молоді та спорту є комунальною власністю Саксаганської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

5.3.Ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до чинного законодавства.

**6. Прикінцеві положення**

6.1.  Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Саксаганської сільської ради.

6.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Саксаганської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9